PENGADILAN TINGGI BANDA ACEH

Jalan Sultan Alaidin Mahmudsyah No. 10
Telepon : (0651) 22101- 22526 Fax- 22101
E-mail: pt_bandaaceh@yahoo.co.id, ptbna.perencanaan@gmail.com
Kode Pos 23242

Nomor : W1.U/ 3980 /OT.01.2/XII/2020 07 Desember 2020
Lamp : 2 (dua lembar)
Perihal : Penyampaian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2020

Yth:
Ketua Pengadilan Negeri se-Aceh
di
Tempat

Sehubungan dengan surat dari Plt. Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 1930A/SEK/OT.01.2/11/2020 tanggal 27 November 2020 hal Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2020, dengan ini kami menghimbau kepada Saudara untuk menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2020 dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Penyusunan laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2020 sesuai dengan outline terlampir;
2. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2020 dikirimkan ke Pengadilan Tinggi Banda Aceh dalam bentuk *soft copy* melalui email ptbna.perencanaan@gmail.com paling lambat tanggal 15 Januari 2021, sedangkan dalam bentuk *hard copy* paling lambat tanggal 22 Januari 2021.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Ketua
Pengadilan Tinggi Banda Aceh,

Ttd

AMRIL

Tembusan:
1. Arsip.

OUTLINE LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengantar

Daftar isi

Bab I Pendahuluan

Bab II A. Keadaan Perkara di Peradilan Umum/Agama/Miltun
- Keadaan Perkara Tingkat Pertama
- Keadaan Perkara Tingkat Banding
- Keadaan Perkara Tingkat Kasasi
- Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali

B. Penyelesaian Perkara
- Jumlah sisa perkara yang diputus
- Jumlah perkara yang diputus tepat waktu
- Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK
- Jumlah perkara perdata yang berhasil dimediasi
- Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversi

C. Akreditasi Penjaminan Mutu (Sertifikasi ISO Pengadilan)
- Posbakum (Satker yang mendapat alokasi dan realisasi anggaran)
- Sidang keliling/pelayanan terpadu
- Perkara prodeo (pembebasan biaya perkara)

Bab III Sumber Daya Manusia

Komposisi SDM berdasarkan kepangkatan/golongan/pendidikan
- Mutasi
- Promosi
- Pensiun
- Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yg telah mengikuti Diklat)

Bab IV Pengelolaan Keuangan, Sarana dan Prasarana, dan Teknologi Informasi

A. Pengelolaan Keuangan

B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

C. Pengelolaan Teknologi Informasi
- Implementasi e-court di lingkungan Peradilan Umum/Agama/Miltun
- Implementasi SIPP di lingkungan Perailan Umum/Agama/Miltun

Bab V Peningkatan Pelayanan Publik
- Akreditasi Penjaminan Mutu
- Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)
- Inovasi Pelayanan Publik

Bab VI Pengawasan

A. Internal

B. Evaluasi

BAB VII Penutup

A. Kesimpulan

B. Rekomendasi

Catatan: Outline Laporan Pelaksanaan Kegiatan disesuaikan dengan satker masing-masing