

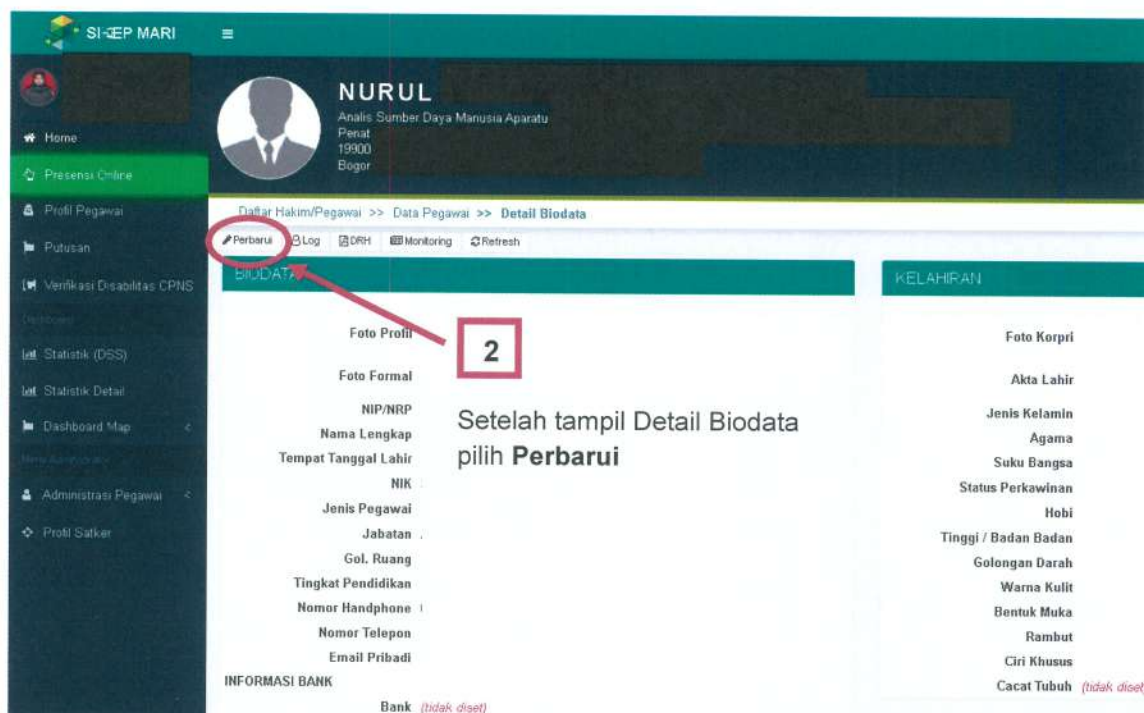
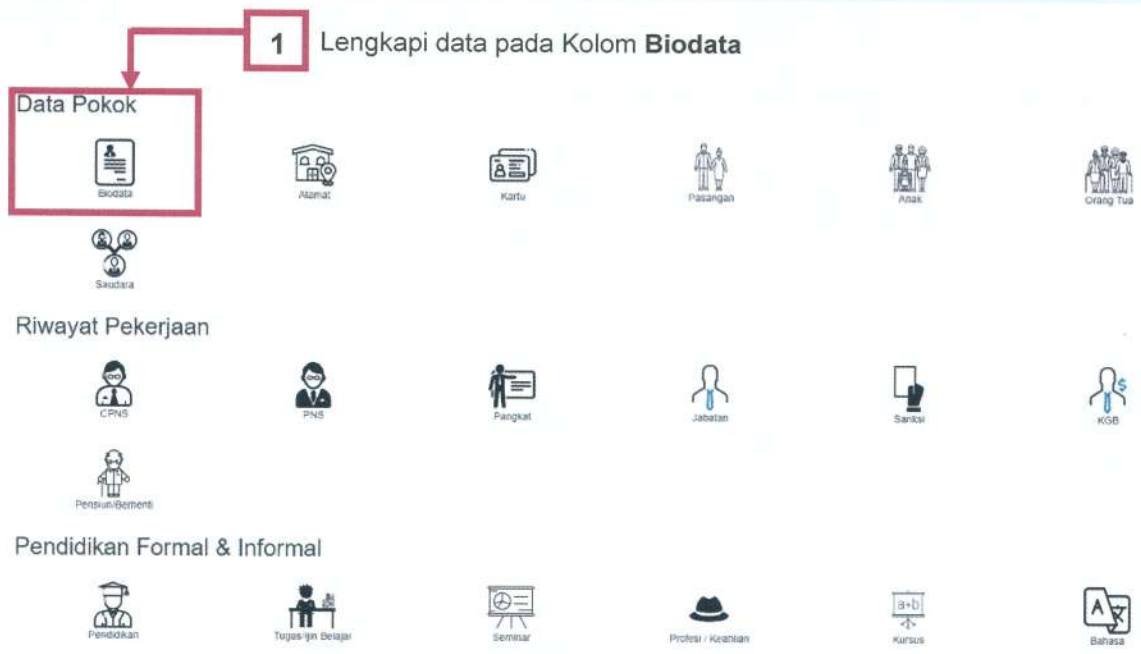
PETUNJUK PENGELOLAAN APLIKASI USER SIKEP UNTUK e-EXAM

HAL –HAL YANG HARUS DISIAPKAN :

Sebelum melakukan pendaftaran, pastikan data pegawai yang ada di SIKEP telah dilengkapi. Kelengkapan Data tersebut terdiri dari:

1. Data Pokok
2. Data Pendidikan
3. Riwayat Pangkat
4. Ijin Belajar dan Makalah

Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Biodata dan Foto KORPRI



Detail Maksimal [Tutupai] >> Data Pegawai >> Detail Biodata >> Perbarui Biodata

Gelar Depan NIK * 2020064000000000 Nomor Handph * 081-984-0099 Email Pribadi	Gelar Belakang S SDS Jenis Kelamin * Wanita Nomor Telepon Hobi Membaca	Tempat Lahir * Jakarta Barat, Kota Tanggal Lahir * 06 Juni 1963 Suku Bangsa Pribi suku bangsa Tinggi Badan 0 Golongan Darah AB Rambut Hitam jernih rambut Ciri Khusus	Provinsi * DKI Jakarta Agama Islam Status Perkawinan * Kawin Berat Badan 0 Warna Kulit Kuning Langsat Bentuk Muka Oval Cacat Tubuh
---	---	---	--

BANK

Bank *
 Nama Rekening

E-DOC

Foto Profil
 7441.jpg

Foto Formal
 Foto (Tidak ada esbok)

Foto Korpri
 Foto (Tidak ada esbok)

File Aktis Pegawai
 Foto (Tidak ada esbok)

Isi **Email Pribadi** dengan Alamat Email pribadi yang aktif, **jangan menggunakan alamat email kantor**

Unggah Pas Foto menggunakan Baju **KORPRI Berlatar Merah** dengan format .jpeg atau .jpg maksimal 2MB

PERHATIAN !

Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh **VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR**

Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Riwayat Kepangkatan

Data Pokok

- Biodata
- Alamat
- Kartu
- Pasangan
- Anak
- Orang Tua
- Saudara

Riwayat Pekerjaan

- CPNS
- PNS
- Pangkat **1**
- Jabatan
- Sanksi
- KGK
- Pensiun/Berhenti

Pendidikan Formal & Informal

- Pendidikan
- Tugas/In Belajar
- Seminar
- Profesi / Keahlian
- Kursus
- Bahasa

Lengkapi/ Periksa Kembali data Kepangkatan pada **Riwayat Pekerjaan** kolom **Pangkat**

2

Jika ingin mengedit atau mengubah data pilih Perbarui

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Pangkat >> **Perbarui Riwayat Pangkat**

Kembali

Jenis Pangkat * Reguler	Golongan Ruang * III/d - Penata Tingkat I	Nomor Persetujuan Teknis * AI-140014001461	Tanggal Persetujuan Teknis * 29 Maret 2012
TMT Golongan * 01 April 2012	Gaji Pokok Rp. 3.045.800	Masa Kerja (Tahun) * 0	Masa Kerja (Bulan) * 0
Pejabat Penandatanganan SK * Kepala Badan Litbang Diklat Hukum dan Peradilan		SK Pangkat 7441_22421.pdf	Dokumen Persetujuan Teknis (Tidak ada edoc)
Nomor SK Pangkat * 01/Bld/KP/IV/2012	Tanggal SK Pangkat * 02 April 2012	Simpan	

PERHATIAN !

Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR

Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Pendidikan

Data Pokok



Riwayat Pekerjaan



Pendidikan Formal & Informal



1

Untuk Penyesuaian Ijazah SMA/S1/S2 wajib mengunggah (upload) Pendidikan Terakhir

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	LEMBAGA PENDIDIKAN	JURISDIKSI	TANGGAL IJAZAH	STATUS VALIDASI	Aksi
1	DIJ				Tervalidasi	[icon]
2	SLTA/SEDERAJAT				Tervalidasi	[icon]
3	SLTP/SEDERAJAT				Tervalidasi	[icon]
4	SD				Tervalidasi	[icon]

2

Jika ingin menambah data pendidikan terbaru, klik tombol + seperti pada gambar

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Pendidikan >> Perbarui Riwayat Pendidikan Kembali

Tingkat Pendidikan *
STRATA I

Tahun Lulus *
1999

Universitas
Universitas Muhammadiyah Jakarta

Jurusan
Ilmu Kesejahteraan Sosial

Nomor Ijazah
001537

Tanggal Ijazah
16 Desember 1999

Pencantuman Gelar BKN
Tidak

Nama Rektor / Kepala Instansi
Prof. Dr.Ir.H. Mubandarmo, M.Si

Dokumen Ijazah
7441_57639.pdf

Simpan

Isi semua data yang ada dengan benar

Upload Dokumen Ijazah Asli dan Transkrip Nilai yang dijadikan 1 file dalam format .pdf

PERHATIAN !

Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR

Kelengkapan Data dan e-doc Pada Menu Surat Ijin Belajar dan Makalah

Data Pokok

- Biodata
- Akamat
- Kartu
- Pasangan
- Anak
- Orang Tua
- Saudara

Riwayat Pekerjaan

- CPNS
- PNS
- Pangkat
- Jabatan
- Banksi
- RGB
- Pensiun/Berhenti

Pendidikan Formal & Informal

- Pendidikan
- Tugas Ijin Belajar
- Seminar
- Profesi / Keahlian
- Kursus
- Bahasa

Untuk Penyesuaian Ijazah S1 dan S2 wajib mengunggah (upload) Ijin Belajar

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat Tugas Belajar Kembali

Riwayat Tugas Belajar						
NO	JENIS	TINGKATAN	NOMOR SK	TANGGAL SK II	STATUS	STATUS VALIDASI
Tidak ada data yang ditemukan.						

Tambah data ijin belajar, klik tombol +

Jenis *
Pilih Jenis

Tingkatan
Pilih Tingkatan

Perguruan Tinggi
Pilih Perguruan Tinggi

Jurusan
Pilih Jurusan

Negara
Indonesia

Status
Pilih Status

3

Isi semua data dengan benar

Tanggal Tugas Belajar
Dari - Sampai

Tanggal SK *
Pilih Tanggal

Tanggal Pengajuan
Pilih Tanggal

Nomor SK *

Jabatan Pembuat Surat *

Dokumen Surat
(Tidak ada edoc)

4

Wajib Upload Lembar Izin Belajar dalam format .pdf

Dokumen Makalah (Untuk Ujian Dinas/Pi)
(Tidak ada edoc)

5

Wajib Upload Makalah untuk calon peserta **Ujian Dinas Tingkat II, Penyesuaian Ijazah S1 dan S2**

PERHATIAN !

Setiap Data yang telah diperbarui, harus di validasi oleh **VALIDATOR SATKER/ VALIDATOR**